

# 申請書の記入例

第1号様式（第2条関係）

申請日 2014年6月10日

Application date: \_\_\_\_\_

## 利用許諾申請書

APPLICATION FOR LICENSE

必要項目の記入、押印が完了した日付を記入すること。  
利用希望日の30日以前であること。


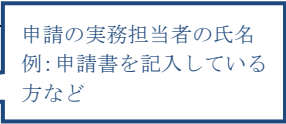
高知県知事 様

To: Governor of Kochi Prefecture

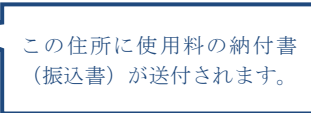
「石元泰博氏の写真著作物利用要綱」という。）の規定により、別紙のとおり石元泰博氏の写真著作物（例：代表取締役、社長、理事長、館長や決裁権のある局長、部長、課長など）の氏名を申請します。  
I would like to obtain a license to use an itographic works as described in the attachment, pursuant to the provisions of the “Terms of Use of Shimoto Yasunobu’s Photographic Works” (hereinafter referred to as the “TOU”), so I would like to submit an application to you.

なお、本申請に当たっては、要綱を理解し、遵守することを誓約します。

I hereby represent that I have understood and will comply with the TOU.

申請者名 Name of Applicant (代表者名) (Representative)	株式会社〇〇堂 代表取締役社長 △△ □□ 
所属 Organization	株式会社〇〇堂
住所 Address	〒〒102-0093 東京都千代田区平河町△-△
申請担当者名 および所属 Name of a person in charge of this application and a department which the person belongs to	●● △△ 株式会社〇〇堂 出版部 
TEL/FAX	TEL:03-△△△△-0000 / FAX: 03-△△△△-000△
e-mail	●●-△△@〇〇.co.jp

会社、団体の代表者印等を押印してください

支払担当者名 Name of a person in charge of payment	□□ ○○
支払担当者住所 Address of a person in charge of payment (納付書宛先) (address to which a statement of payment is sent)	〒102-0093 東京都千代田区平河町△-△ 
支払担当部署名 Name of a department in charge of payment	株式会社〇〇堂 総務部
TEL/FAX	TEL:03-△△△△-0000 / FAX: 03--△△△△-000△

<p>必ず確認すること ※暴排条例関連</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 要綱第 3 条第 2 項第 5 号に規定する者に該当しない I do not fall into the category set forth in Article 3, paragraph 2, subparagraph (5) of the TOU.</p>
<p>使用料の減免 Reduction or Exemption of Royalties</p>	<p><input type="checkbox"/> 希望する (要綱第 7 条 号該当) I request that Article 7, subparagraph _ of the TOU be ap</p> <p>減免の対象例：国、地方公共団体、美術館等による公共事業。 該当号数は要綱第 7 条を確認</p>

※日本語又は英語でご記入ください。

Please write in Japanese or English.

※「申請担当者」は本申請に関してして実務を担当する方をご記入ください。

A “**person in charge of application**” is a person who is engaged in practical business in connection with this application.

※「支払担当者」欄には、使用料の納付事務担当者の方をご記入ください。

A “**person in charge of payment**” is a person who is engaged in office work in connection with payment of royalties .

※「申請者」は、「暴力団（高知県暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団に関与する者」でないことを誓約する場合には、「申請者の誓約」欄のチェックボックス（）内に、（チェック）を入れてください。

An applicant shall promise that he/she or his/her organization is neither an organized crime group (as set forth in Article 2, item 1 of the Kochi Prefecture Ordinance to Eliminate Organized Crime Groups) nor a person involved with such an organized crime group, by placing a check mark  on the box  in the column “Applicant’s Promise”.

※ 要綱第 7 条に基づき、使用料の減額を希望される場合には、「使用料の減免」欄のチェックボックス（）内に、（チェック）を入れてください。また、該当する号数を（ ）内に記入してください。

If you would like to request that royalties be reduced or exempted pursuant to Article 7 of the TOU, an applicant shall place a check mark  on the box  in the column “Reduction or Exemption of Royalties”, and fill in the blank with the number of an applicable subparagraph of Article 7.

この様式は「印刷物」用のものです。テレビやウェブサイト等での利用の場合は、「映像」用の別紙様式を使用してください。

**印刷物** (書籍、電子書籍、新聞、雑誌、教材、チラシ等)

**Prints** (books, E-books, newspapers, magazines, educational materials, flyers, etc.)

	作品名 Name of Work	撮影年 Year of Photographing	利用点数 Number of works (if series)	利用用途 Intended Use	画像データの入手先 Source of image data
1	桂離宮	1954年	2	1	高知県立美術館
2	伊勢神宮	1993年	1	1	高知県立美術館
3					
4					
5					

利用を希望する図版コピー等を添付してください。参照文献等も明記してください。

画像データの入手先を記入してください。高知県立美術館所蔵の画像利用については、別途申請が必要です。詳細はご相談ください。

※撮影年が不明な場合は「不明」とご記入ください。

If the year of photographing is unknown, please write in "Unknown" in the column.

※作品の確認のため、必ず図版コピーを添付してください。

Please attach a copy of the figure to confirm the work.

※作品利用が6件以上の場合は本様式をコピーして必要事項をご記入の上、添付してください。

If you would like to use 6 items or more, please fill in additional forms and attach them to the Application for License.

※利用用途は、次の1～14の中から当てはまるものを選び、その番号を「利用用途」欄に記入してください。1つの作品を複数の用途に利用する場合には、その用途ごとに行を変えて記入してください。

Please select your intended use from the following No. 1~No.14, and write in the applicable number in the column "Intended Use". If you would like to use an item for two or more purposes, please write in one applicable number for each intended use in each line.

1 書籍 Book	2 電子書籍 E-book	3 展覧会図録 Exhibition Catalog	4 新聞 Newspaper	5 雑誌 Magazine	6 教材 Educational material
7 チラシ Flyer	8 リーフレット Leaflet	9 パンフレット Pamphlet	10 ポスター Poster	11 ポストカード Postcard	12 カレンダー Calendar
13 パネル Panel	14 看板 Sign	15 その他 ( ) Other			

利用目的、企画内容 Purpose of Use, Details of Project	書籍『日本建築における伝統』 日本建築における伝統をテーマに歴史的な建築を解説する一般書。 桂離宮および伊勢神宮の解説に、石元氏の写真作品を掲載する。
タイトル Title	『日本建築における伝統』
発行者／著者、監修 Publisher/Author, Editor	発行：株式会社〇〇堂、著者：□△ ○○ 監修：△△ ◇◇
発行年月日 Date of Publication	2014年10月1日 / / (Date) / / <input checked="" type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定 Scheduled Determined
発行部数／小売価格 Number of Copies printed /Retail Price	1500部 / 3500円 (税込) copies yen (tax-inclusive)
版型／サイズ等 Format/Size, etc.	15 × 20 cm / 総頁数 160 頁 Total number of pages pages

申請日が発行希望日の30日以前であること

刷り Printing	<input checked="" type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> モノクロ Color                      Monochrome
画像使用希望サイズ Intended Size of Image	10センチ×15センチ
画像受領希望日 Date you expect to receive the Image	2014年7月20日 (Date)                      /
備考 Remarks	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>高知県立美術館所蔵の画像利用については、別途申請が必要です。詳細はご相談ください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> <p>概要がわかる企画書等を申請書に添付してください。企画書はA4版1~2ページ程度で。</p> </div>

**※企画書や掲載イメージが分かる資料等を添付してください。**

**Please attach a written proposal of your project or any materials which could show the image to be inserted, etc.**

**※高知県立美術館所蔵の画像データの借用については、別途申請が必要です。**

**If you would like to borrow any image data possessed by The MUSEUM of ART, KOCHI, you are required to submit a separate application.**

※書籍等の販促活動を行う場合は、その詳細を備考欄にご記入ください。

If you would like to conduct any promotional activities for books etc., please describe the details of those activities in the column "Remarks".

※発行部数、版型等が複数にわたる場合は、必要に応じて本様式をコピーしてご記入の上、添付してください。

If you would like to make multiple copies printed or formats etc., please fill in additional copies of this form and attach them to the Application for License.

この様式は「映像」用のものです。書籍、新聞、雑誌等での利用の場合は、「印刷物」用の別紙様式を使用してください。

別紙（第1号様式関係）  
Attachment (Re: Form No. 1)

**映像** (テレビ、ウェブサイト等)

**Screen Image** (television, website, etc.)

	作品名 Name of Work	撮影年 Year of Photographing	利用点数 Number of work (if series)	利用用途 Intended Use	画像データの入手先 Source of image data
1	桂離宮	1954年	1	1	高知県立美術館
2	伊勢神宮	1993年	1	1	高知県立美術館
3					
4					
5					

利用を希望する図版コピー等を添付してください。参考文献等も明記してください。

画像データの入手先を記入してください。高知県立美術館所蔵の画像利用については、別途申請が必要です。詳細はご相談ください。

※撮影年が不明な場合は「不明」とご記入ください。

If the year of photographing is unknown, please write in "Unknown" on the column.

※作品の確認のため、必ず図版コピーを添付してください。

Please do attach a copy of the figure to confirm the work.

※作品利用が6件以上の場合は本様式をコピーして必要事項をご記入の上、添付してください。

If you would like to use 6 items or more, please fill in additional forms and attach them to the Application for License.

※利用用途は、次の1～10の中から当てはまるものを選び、その番号を「利用用途」欄に記入してください。1つの作品を複数の用途に利用する場合には、その用途ごとに行を変えて記入してください。

Please select your intended use from the following No. 1~No.10, and write in the number in the column "Intended Use". If you would like to use an item for two or more purposes, please write in one applicable number for each intended use in each line.

1 地上波（全国ネット）テレビ番組 Terrestrial (nationwide network) television program	2 地上波（地方局）テレビ番組 Terrestrial (local) television program	3 CM
4 BS・CS・CATV 番組 BS/CS/CATV program	5 スクリーニング Screening	6 映画 Movie
		7 ウェブサイト Website
		8 スライド Slide
9 ビデオ/DVD/CD（カバーへの使用） Video/DVD/CD (use for the cover)	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
10 その他（ Other		

利用目的、企画内容 Purpose of Use, Details of Project	テレビ番組「日本の美 建築編」 日本の建築における伝統の美をテーマに歴史的な建築を紹介するテレビ番組。桂離宮および伊勢神宮を紹介するため、石元氏の写真作品を利用する。
番組名・ウェブサイト名等 Name of Program, Website, etc.	テレビ番組「日本の美 建築編」
放送局・ウェブ管理者等 Manager of Broadcasting Station, Website, etc.	放送局：△△テレビ株式会社
製作者・監修者等 Producer, Editor, etc.	製作者：株式会社〇〇堂 映像制作部
放送日、配信・上映開始日 Starting Date of Broadcasting, Distribution, or Screening	2014年10月1日 <input checked="" type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定 (Date) / / Scheduled Determined

再放送の有無 (有りの場合は、回数) Rebroadcasting (if any, the number of times of rebroadcasting)	有 ( 1回 )      無 Yes (          times)      No
放映回数／ダウンロード数 ／配信等時間／掲載期間 Number of times of broadcasting/downloading/time for distribution, etc./posting period	1回
料金 (有料の場合) Charge (if any)	0円 Yen
画像受領希望日 Date you expect to receive image	2014年7月20日 (Date) / /
備考 Remarks	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>高知県立美術館所蔵の画像利用については、別途申請が必要です。詳細はご相談ください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> <p>概要がわかる企画書等を申請書に添付してください。企画書はA4版1~2ページ程度で。</p> </div>

**※企画書や掲載イメージが分かる資料等を添付してください。**

**Please attach a written proposal of your project or any materials which could show the image to be inserted, etc.**

**※高知県立美術館の画像データの借用については、別途申請が必要です。**

**If you would like to borrow any image data by possessed by The MUSEUM of ART, KOCHI, you are required to submit a separate application.**